

## **Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Криворожской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах, 10-11-х классах образовательных организаций Ростовской области», утвержденным приказом Минобрнауки Ростовской области от 15.02.2024 г. № 143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы образовательная организация (далее – ОО) получает через личный кабинет в системе ФИС ОКО и распечатывает в необходимом количестве экземпляров).

1.4. Время проведения ВПР: 2 - 4 урок в расписании.

1.5. ВПР в ОО проводится в соответствии с утвержденным приказом по школе планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ.

1.6. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4, 5, 6, 7, 8 классов ОО.

1.7. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению ОО.

1.8. Проверочные работы в 11 классе проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.9. Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне школы.

1.10. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

1.11. Для координации проведения ВПР директор школы назначает:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;
- учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;
- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.12. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.13. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.

1.14. По окончании проведения работы учителя-организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.15. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО и обучающихся.

1.16. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.17. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.18. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал на дату проведения ВПР с указанием темы урока «Всероссийская проверочная работа».

1.19. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.20. Школьный координатор осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО, осуществляет координацию и контроль хода ВПР.

## **2. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах образовательной организации**

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир». Принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология». Принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку в 2024 году проверочная работа проводится не будет.

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы - «История», «Обществознание», «География»;  
естественнонаучные предметы - «Физика», «Химия», «Биология».

### **Распределение предметов**

<b>Класс/Предметная область</b>	<b>Общественно-научные предметы</b>	<b>Естественнонаучные предметы</b>
6 класс*	«История», «Обществознание»	«Биология», «География»
7 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика»
8 класс	«История», «Обществознание», «География»	«Биология», «Физика», «Химия»

\*в 6 классе для равного количества предметов для распределения «География» перенесена в естественно-научную предметную область.

2.2. ВПР проводятся в 11 классе:

- в 11 классе по учебному предмету «География». По учебному плану ОО изучение предмета «География» заканчивается в 11 классе.

- в 11 классе по учебным предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История».

### **3. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 6 - 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

3.2. Информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам ОО получает в личном кабинете ФИС ОКО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

### **4. Авторизация в системе ФИС ОКО**

4.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>.

4.2. Хранение реквизитов доступа (логин и пароль) в систему осуществляется в режиме «для служебного пользования».

### **5. Организация проведения ВПР в образовательной организации**

#### **5.1. Образовательная организация:**

5.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

5.1.2. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4- 8 и в 10-11 классах.

5.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

Архив скачивается заранее, до дня проведения работы.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов скачиваются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

5.1.5. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий. Используются два варианта работы, которые распечатываются по количеству участников. Рядом сидящие участники не должны выполнять одинаковый вариант работы.

5.1.6. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

5.1.7. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

5.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

5.1.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

5.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются**

только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.1.11. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПП» в течение трех дней от даты проведения работы.

5.1.12. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПП.

## **5.2. Организатор в аудитории:**

### **5.2.1. Проведение ВПП в традиционной форме:**

5.2.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

5.2.1.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.2.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.2.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.2.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

### **5.3. Эксперт:**

5.3.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

5.3.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

5.3.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

### **5.4. Независимый наблюдатель:**

5.4.1. При проведении ВПП с контролем объективности результатов по русскому языку и математике в 4-6 классах ОИВ обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПП.

5.4.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПП путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

5.4.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПП в аудитории.

## **6. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПП**

### **6.1. Образовательная организация:**

6.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПП в личном кабинете в ФИС ОКО.

6.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПП согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

6.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПП».

## 7. Получение результатов ВПР

**7.1. Образовательная организация** получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

Образовательная организация осуществляет хранение работ участников ВПР не менее чем один год, затем осуществляет уничтожение работ в соответствии с порядком, определенным приказом ОО.

### Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			<b>Не допускается</b> печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	

Математика	8	90 минут	формат печати — А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати — А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	